**西南交通大学学生社团活动及宣传品摆放审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | |
| **使用时间** | **年 月 日 至 年 月 日** | |
| **摆放地点** |  | |
| **社团名称及所在学院** |  | |
| **经办人及**  **联系方式** |  | |
| **宣传品** | **宣传品名称** | **宣传品数量** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **审核**  **单位意见**  **（学工部/**  **校团委/**  **学院学工组/**  **招就处/**  **宣传部）** | **负责人签字： （盖章） 年 月 日** | |
| **保卫处**  **审批意见** | **负责人签字： （盖章） 年 月 日** | |
| **备注** | **1.此表格一式三份，社团存一份，审核单位备案一份，保卫处备案一份。**  **2.活动主办方应在活动结束后清理活动现场的展板、易拉宝、宣传单等物品。** | |