校外车辆及人员来访申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请单位联系人 |  | 联系方式 |  |
| 来访事由 |  |
| 来访时间 |  |
| 来访校区 | 犀浦校区 | 九里校区 |
| 通行校门 | （ ）门 （ ）门 | （ ）门 （ ）门 |
| 来访人员及车辆信息 |
| 来访单位/人员 | 驾驶员电话 | 车牌号 | 车辆类型 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **注意事项：**若需报备车辆人员进校请下载该表格填写。为更好保障通畅，请至少提前一天将资料交到保卫处交通科（图书馆129室）。 |

 单位负责人签字盖章：

 年 月 日